

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1152036001468 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.01.2026 за ГРН 2262000000260



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Учредителя

Автономной некоммерческой

организации «НКЦ «Ин-форматио»

от 28 января 2015 г. № 1

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

Протокол № 2/25 Совета экспертов

Автономной некоммерческой

организации «НКЦ «ИН-форматио»

от 20 ноября 2025 г.

# **УСТАВ**

## **Автономной некоммерческой организации**

### **«Независимый консалтинговый центр**

### **«ИН-форматио»**

г. Грозный,  
2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Автономная некоммерческая организация «Независимый консалтинговый центр «ИН-форматио», именуемая в дальнейшем АНО, является не имеющей членства социально-ориентированной, благотворительной некоммерческой организацией.

**1.2.** АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими источниками действующего законодательства, а также настоящим Уставом.

**1.3.** Наименование АНО:

1.3.1. полное: **Автономная некоммерческая организация «Независимый консалтинговый центр «ИН-форматио»;**

1.3.2. сокращенное: **АНО «НКЦ «ИН-форматио»;**

1.3.3. полное на английском языке: «IN-formatio» Independent Consulting Centre» Autonomous non-commercial organization;

1.3.4. сокращенное на английском языке: «IN-formatio» ICC ANO.

**1.4.** Место нахождения АНО: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный.

**1.5.** Учредителем АНО является:

Хазбиев Тимур Магомедович, 01.03.1988 года рождения, место рождения: город Грозный, паспорт гражданина Российской Федерации: 96 07 052774, выдан Отделом УФМС России по Чеченской Республике в Заводском р-не гор. Грозного 19.03.2008 г., к/п 200-007.

**1.6.** АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения своих уставных целей.

**1.7.** АНО вправе открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**1.8.** АНО имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и ИНН (идентификационным номером налогоплательщика), дополнительно может содержать другие свои реквизиты и средства индивидуализации; вправе иметь штампы и бланки, а также эмблему, логотип и другие средства индивидуализации АНО, ее отдельной продукции или услуг.

**1.9.** Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

**1.10.** АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, и действуют на основании утвержденного АНО положений о филиале или представительстве АНО. Руководители филиала и представительства АНО назначаются генеральным директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности. В случае создания филиала, открытия представительства АНО указывает в Уставе информацию о них.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

**2.1.** Целями АНО являются наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц, а также общества в целом, в выполняемых АНО работах и услугах, перечисленных ниже.

**2.2. Основными направлениями и предметом деятельности АНО** для достижения целей, указанных в п. 2.1., являются:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- сохранение и преумножение культуры, содействие развитию науки, спорта и туризма;
- апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик;
- развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования;
- поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- поддержка и (или) реализация программ, направленных на развитие и поддержку института наставничества;
- содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения;
- оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде в отдаленные от крупных городов территории продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием;
- разработка порядка проведения оценочных процедур, контрольно-измерительных инструментов, методик и других инструментов, с помощью которых организуется работа по проведению независимой оценки качества образования;
- анализ полученных результатов оценочных процедур, формирование по итогам анализа рекомендаций по дальнейшему развитию образовательных организаций, муниципальных и региональных образовательных систем;
- разработка методологии и проведение рейтингования образовательных организаций, других оценочных процедур;
- проведение по заказу образовательных организаций экспертизы качества образования;
- участие в разработке или разработка электронной среды для организации оценочных процедур с использованием с целью повышения эффективности и прозрачности этих процедур;
- участие (по согласованию) в процедурах государственной аккредитации образовательной деятельности;
- реализация следующих общеобразовательных программ:
  - дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;
  - дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки;

- программы профессионального обучения;
  - организация спортивных мероприятий, содействие популяризации и развитию спорта для улучшения здоровья и качества жизни людей;
  - реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста;
  - содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья;
  - продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;
  - популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;
  - поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых;
  - оказание юридических, информационных и консультационных услуг;
  - распространение идей, направленных на воспитание у молодежи чувства патриотизма, межнационального и межконфессионального общения молодежи;
  - распространение идей гражданского общества, формирование молодежной культуры, правовой культуры, повышение образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодежи, в том числе в интернет-пространстве, повышение правосознания населения, содействие защите прав и свобод граждан;
  - содействие или организация добровольческой, волонтерской, благотворительной деятельности;
  - реализация благотворительных программ;
  - развитие добровольчества, волонтерства;
  - осуществление сотрудничества с государственными и негосударственными структурами в деле реализации уставных целей;
  - формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
  - развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
  - поддержка и (или) реализация программ, направленных на информирование молодежи о текущем законотворческом процессе;
  - поддержка и (или) реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на распространение идей гражданского общества, повышение правосознания населения, содействие защите прав и свобод граждан;
  - поддержка и (или) реализация проектов, программ, мероприятий, инициатив, направленных на вовлечение молодежи в процессы построения демократического, социально справедливого общества;
  - информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;
  - содействие разработке и распространению информационных ресурсов и технологий, соответствующих целям деятельности АНО;
  - деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - деятельность по определению приоритетных направлений по развитию доступной образовательной среды для получения общественно полезных знаний и навыков в целях самореализации в интересах профессионального, социального, экономического, гражданского и культурного развития молодежи;

- создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;
- создание консультативных и экспертных советов и комиссий с участием ведущих российских и зарубежных специалистов, государственных деятелей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций;
- создание временных и постоянных рабочих групп для разработки и реализации целей АНО;
- развитие дружбы и сотрудничества молодых людей всех национальностей и народов как внутри страны, так и за рубежом;
- создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различных предприятий, организаций и учреждений, филиалов, структурных подразделений и дочерних предприятий;
- учреждение средств массовой информации;
- осуществление информационно-просветительской и издательской деятельности.

**2.3.** АНО осуществляет свою деятельность с использованием любых, за исключением запрещенных законодательством, операций, способов.

**2.4.** АНО осуществляет образовательную деятельность через свои специализированные образовательные структурные подразделения, в соответствии с Положениями о них.

**2.5.** Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, АНО занимается на основании лицензии.

**2.6.** АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

### **3.ИМУЩЕСТВО АНО**

**3.1.** Имущество, переданное АНО ее учредителями или другими лицами, является собственностью АНО.

**3.2.** Учредители АНО или другие лица, не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

**3.3.** АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4.** Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные, благотворительные имущественные взносы и пожертвования любых лиц;
- гранты, субсидии, спонсорские ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

**3.5.** АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Изъятие или

отчуждение имущества, закрепленного за АНО, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**3.6.** Доходы АНО поступают в самостоятельное распоряжение и используется АНО на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

**3.7.** При превышении доходов АНО над ее расходами сумма превышения не подлежит распределению между ее учредителями (членами), а направляется на реализацию целей, ради которых она создана.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

**4.1.** АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.2.** АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор.

**4.4.** АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- решения учредителей и высшего коллегиального органа управления, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, а также внутренними документами АНО, решениями Совета экспертов АНО.

**4.5.** АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

**4.6.** Проверка финансово-хозяйственной деятельности АНО проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами АНО.

#### **5. РЕВИЗОР**

**5.1.** Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Учредителем АНО может назначаться ревизор.

**5.2.** Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению высшего коллегиального органа управления или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв заседаний учредителей и высшего коллегиального и исполнительного органа управления АНО;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

**5.3.** Ревизору из числа учредителей АНО в период исполнения им своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей, если иное не предписано законодательством или не предусмотрено решением учредителя АНО.

**5.4.** Ревизор утверждается на срок, указанный в Решении учредителя о его назначении.

**5.5.** Ревизором может быть избрано (назначено) любое лицо, в отношении которого отсутствует законодательный запрет на осуществлении такой функции.

**5.6.** Ревизором не могут быть генеральный директор и бухгалтер АНО.

**5.7.** Порядок деятельности ревизора, в части неурегулированной Уставом, может определяться локальным актом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым учредителем АНО.

**5.8.** Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО, в случаях, установленных законом, учредитель назначает аудитора.

**5.9.** Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

**6.1.** Управление АНО осуществляет помимо учредителя, следующие органы управления:

**Совет экспертов** - коллегиальный высший орган управления АНО.

**Генеральный директор** – единоличный исполнительный орган АНО.

Составы органов управления утверждаются учредителем.

## **7. СОВЕТ ЭКСПЕРТОВ АНО**

**7.1.** Коллегиальный высший орган управления АНО именуется Совет экспертов и

состоит из двух и более лиц, в том числе учредителя АНО, действует бессрочно.

**7.2.** К исключительной компетенции Совета экспертов АНО относится решение следующих вопросов:

- внесение в устав изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) АНО и исключение из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование иных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий, за исключением тех, что в компетенции учредителя АНО;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- создание специализированных структурных подразделений, в том числе образовательных;
- утверждение благотворительных программ;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации АНО о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- создание филиалов, открытие представительств, других обособленных структурных подразделений;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также прием работы, выполняемой в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- по инициативе генерального директора или любого из членов Совета экспертов на рассмотрение Совета экспертов могут быть вынесены другие вопросы деятельности АНО и ее должностных лиц.

**7.3.** Совет экспертов проводит заседания не реже одного раза в год.

**7.4.** Заседание Совета экспертов правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения его принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

**7.5.** Члены (участники) Совета экспертов исполняют свои обязанности на безвозмездной основе;

**7.6.** Порядок формирования состава Совета экспертов:

**7.6.1.** Состав Совета экспертов утверждается учредителем АНО на неопределенный срок путем вынесения решения. Состав Совета экспертов может изменяться по решению учредителя в случае необходимости для достижения уставных целей АНО.

**7.6.2.** В состав Совета экспертов могут быть включены представители трудового коллектива АНО, а также иные лица, заинтересованные в достижении уставных целей АНО, по выбору учредителя.

**7.6.3.** Участники Совета экспертов имеют равные права и несут равные обязанности. Имеют по 1 (одному) голосу при решении вопросов, отнесенных к компетенции Совета экспертов.

**7.7.** Участники Совета экспертов обязаны соблюдать Устав АНО и выполнять решения Совета экспертов.

**7.8.** Участник Совета экспертов может быть исключен из ее состава в случае систематического невыполнения своих обязанностей, нарушения настоящего Устава, воспрепятствования своими действиями достижению целей АНО, учредителем по

представлению председателя Совета экспертов.

**7.9.** Участник Совета экспертов АНО вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из ее состава.

**7.10.** Учредитель вправе назначить новых участников Совета экспертов для заполнения вакантных мест по представлению председателя Совета экспертов.

**7.11.** Участник Совета экспертов не имеет прав на имущество АНО, АНО не имеет права на имущество участника Совета экспертов.

**7.12.** Председатель Совета экспертов назначается учредителем АНО. Председатель Совета экспертов организует работу данного органа, созывает заседания Совета экспертов АНО и председательствует на них, организует ведение протокола.

**7.13.** Решения Совета экспертов АНО оформляются письменно в виде протоколов и подтверждаются подписью председателя Совета экспертов АНО. Нотариальное удостоверение протоколов АНО не требуется, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АНО**

**8.1.** Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 лет (пять лет). Генеральный директор находится по месту нахождения АНО.

**8.2.** К компетенции генерального директора относится:

**8.2.1.** действует без доверенности от имени АНО, представляет её интересы в отношениях с любыми органами, организациями и другими лицами;

**8.2.2.** заключает от имени АНО договоры, выдает доверенности, открывает расчетный счет и другие счета в банках;

**8.2.3.** распоряжается имуществом АНО;

**8.2.4.** утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты АНО;

**8.2.5.** издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для всех работников АНО;

**8.2.6.** принимает на работу и увольняет работников АНО, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

**8.2.7.** обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками АНО;

**8.2.8.** распределяет обязанности между работниками АНО, определяет их полномочия;

**8.2.9.** несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

**8.2.10.** обеспечивает выполнение решений Учредителя и Совета экспертов;

**8.2.11.** представляет на утверждение Учредителя/ Совета экспертов годовой отчет и баланс АНО;

**8.3.** К компетенции генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Совета экспертов АНО.

**8.4.** Генеральный директор АНО освобождается от должности решением Учредителя.

**8.5.** С генеральным директором может быть заключен трудовой договор, отношения по которому будут регулироваться трудовым договором, в части неурегулированном настоящим Уставом.

**8.6.** Генеральный директор АНО может быть досрочно освобожден от должности решением Учредителя.

**8.7.** Генеральный директор АНО в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативными актами.

**8.8.** Генеральный директор не отвечает по обязательствам АНО.

**8.9.** Генеральный директор на время своего отсутствия (более чем на 30 дней) может назначать исполняющего обязанности генерального директора.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

**9.1.** Реорганизация АНО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация осуществляется по решению учредителя АНО.

**9.2.** АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

**9.3.** Учредитель АНО принявший решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.

**9.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

**9.5.** Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, не может быть передано учредителю.

**9.6.** Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана АНО, или на благотворительные цели в соответствии с решением Совета экспертов АНО.

**9.7.** Необходимые документы и сведения о ликвидации АНО направляются в орган, зарегистрировавший АНО, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

**9.8.** Дела ликвидированной АНО (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.